

FAX 03-3486-5142 / in4@kodomo-next.jp (育成財団広報部阿南行)

子どものための児童館と NPO の協働事業応募書 [新規用]

■貴館の概要

| | | | |
|--------|---------|-----|--|
| 児童館名 | | | |
| 施設長名 | (ふりがな) | | |
| 担当者名 | (ふりがな) | | |
| 住 所 | 〒 | — | |
| | 都道 | 市区 | |
| | 府県 | 町村 | |
| TEL | | FAX | |
| E-mail | | | |
| HP | http:// | | |

■応募する協働事業の計画

※正式に決まっていない場合は現時点の想定をお書きいただき、想定とわかるように注釈を入れてください。

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| プログラム名 | | | |
| 事業の目的 (目指すもの) | | | |
| 事業を実施するにあたって の問題意識 | | | |
| 対 象 (学年など) | | | |

| | |
|---|---|
| <p>実施したい 事業の内容</p> | |
| <p>具体的な目標</p> | <p>ex1) 事業終了後に、子どもたちによるボランティアチームができている。</p> <hr/> <hr/> <hr/> |
| <p>事業を通して 子どもたちに 得てほしい こと</p> | |
| <p>事業を通して 児童館として 得たいこと</p> | |
| <p>この事業を発 展させて3年 後に実現した いこと</p> | |

| 協働 NPO (事業の共同実施者) | 団体名 | 想定する役割・期待すること |
|----------------------|-----|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| その他協力者 | 団体名 | 想定する役割・期待すること |
|--------|-----|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

■スケジュール

| 時期 | 実施すること |
|-----|--------|
| 7月 | |
| 2月末 | 事業終了 |

■予算案（行は適宜追加・削除いただいて結構です）

| 費目 | 内容 | A. 本助成金 | B. 自己負担 | 合計金額 | 備考 |
|-----------------------|----|---------|---------|------|----|
| 備品費 ※プログラム後も所有するもの | | | | | |
| 消耗品費 ※当日使う材料、食材など | | | | | |
| 謝金 ※NPO などへの謝金 | | | | | |
| 交通費 | | | | | |
| 広報・印刷費 | | | | | |
| 準備費 ※会議費等準備に必要な経費 | | | | | |
| 人件費 | | | | | |
| その他 | | | | | |
| 合計 | | 円 | 円 | 円 | |

◎このプロジェクトでの「NPO」について

法人格の有無を問いません。協働することが決まっていなくても申し込みすることができますが、事業採択後も協働相手が決まらない場合は採択取り消しとなります。協働相手についてはご相談ください。

NPO が運営している児童館も応募が可能です。他の NPO との協働を行う事業を対象とします。

◎助成金の受け取りについて

銀行振込を予定しています。活動前に送金できるように致します。

◎報告について

ホームページや日本 NPO センター、児童健全育成推進財団の広報媒体で、ご紹介を致します。写真の提出をお願いすることがありますので、プライバシー配慮についてご了承いただけることを条件と致します。