

東日本大震災現地 NPO 応援基金
大和証券フェニックスジャパン・プログラム 2014

【特定助成】 応募用紙 [新規助成]

(2014 年 10 月～2015 年 9 月)

認定特定非営利活動法人 日本 NPO センター 御中

応募日：2014 年 5 月 日

応募計画名			
助成希望金額	万円 (1 万円未満切捨て)		
団体名			
代表者	(役職名)	(氏名)	印
住所 (団体所在地)	〒	TEL	FAX
		Email	URL
連絡責任者 *対象スタッフ以外	(役職名)	(氏名)	
住所・連絡先 (郵送物送付先)	〒	TEL	FAX
		Email	
	(平日の日中、上記で通常連絡がつかない場合の連絡先)		
	携帯電話	E-mail	

1. 応募計画の概要 (団体の設立目的・活動内容、スタッフ育成の目的と計画概要など、次頁以降の要点を簡単に記入してください。)

(事務局欄)

受付日	/	書類確認		添付資料		備考	
-----	---	------	--	------	--	----	--

2. 応募団体の概要

(1) 団体の概要

設立年(西暦)	年 (設立後 満 年) (任意団体の時期を含む)		
法人格の有無	あり ・ 申請中 ・ なし (該当するものに○印をつけてください)		
	法人格の種類 /	法人化(登記)年	年
設 立 目 的			
主な活動とその特徴			
主な活動対象地域			
支援対象者層と規模	() 人程度		

(2) 団体の事務局スタッフについて

常勤の事務局スタッフ数 (週3日以上、有給)	人
上記以外のスタッフ数	有給 人、無給 人
常勤の事務局スタッフが加入している労働保険・社会保険	(該当するものに○印を付けてください) 労災保険、 雇用保険、 厚生年金、 健康保険

(3) 団体の収支について

前年度の支出総額	円	
前年度の収入総額と内訳	円	
	内 訳	
	①会費	%
	②寄付金	%
	③自主事業収入	% ※小数点第2位以下
	④受託事業収入	% を四捨五入。
	⑤助成金・補助金	%
⑥その他	%	
本年度の支出予算額	円	

3. 団体の活動実績と将来ビジョン

(分量:本ページ内、文字サイズはフォント10または10.5ポイント)

(1) 東日本大震災対応の活動実績

(主な支援対象者、活動内容、活動地域、活動ごとの受益者数やアピールポイントも記入してください。)

(2) 上記以外の主な活動実績 (活動ごとの受益者数や、アピールポイントも記入してください。)

(3) 今後数年の組織とスタッフの将来ビジョン(どのような組織になり、どのようなスタッフを育てたいのか)

4-1. 対象スタッフ

(1) 対象スタッフ (2名であれば、本頁をコピーして1名ごとに記入してください。)

育成 スタッフ	年齢 ()歳	週のうち 活動日数	現 在	日/週		
			助成の場合	日/週 予定		
現在の 担当業務						
応募団体 における 活動歴	応募団体における活動年数 満 年					
	応募団体におけるこれまでの主な活動					
	応募団体外における関連分野のこれまでの主な活動					
特技・資格	(応募団体の活動で活かせる特技や資格があれば、記入してください。)					
応募団体 との関係 (該当するも のに○印)	雇用形態	現 在	正職員、	嘱託	アルバイト	ボランティア
		助成の場合	正職員、	嘱託		
	労働保険 社会保険 の加入	現 在	労災保険、	雇用保険、	厚生年金、	健康保険
		助成の場合	労災保険、	雇用保険、	厚生年金、	健康保険

(2) 育成責任者 (スーパーバイザー) (上記スタッフの活動を指導・育成する責任者)

氏 名	() 歳	週のうち 活動日数	日/週
役 職・ 担当業務			
応募団体 における簡 単な略歴と 活動概要	応募団体における活動年数 満()年		

(3) スタッフ育成の協力者 (育成責任者以外にある場合のみ記入)

氏名	所属・肩書	応募計画での担当

※育成責任者を除いた団体内外の協力者を記入してください。

4-2. スタッフ育成プラン

(対象スタッフが2名でそれぞれに異なる場合は、本頁をコピーして1名ごとに記入してください。)

(1) 育成の目的と達成目標

(2) 育成の方法

(3) 組織としてのフォロー体制

(4) 実施スケジュール

年 月	内 容
2014年10月	助成開始
2014年11月頃	第1回合同研修会
2015年5月頃	第2回合同研修会
2015年9月	助成終了

5. 助成希望金額

(1) 助成希望金額 _____ 万円 (1万円未満切捨て)

(2) 助成希望金額の内訳

費 目	内 容 (単価, 数量など)	助成希望金額(円)
1.人件費※1 (育成支援金)		
2.研修費※2		
3.育成責任者 指導料 ※3		
4.運営・管理費※4		
合 計※5		円

- ※1 対象スタッフの人件費は、上限 300 万円以内（対象スタッフが 2 名の場合でもこの範囲内。かつ 1 人 20 万円以内/月）。
月額と必要月数を明記（**万円×〇〇ヵ月）。
労働保険・社会保険の団体負担分、通勤交通費、助成額上限を超える給与や賞与は組織の自己負担として対象外。
- ※2 研修費は対象スタッフの育成を図るための諸経費（研修への参加費・旅費など）で特に制限はなし。
実務研修となる事業に要する費用も、研修上の意義があると認められる範囲で対象とする。
- ※3 育成責任者の指導料（3 万円/月以内）が必要な場合はこの項に記入。
- ※4 運営・管理費は、本計画に関連して必要な一般管理費で、助成希望金額の 10%以内とする。家賃、通信費等必要項目ごとに記入。
- ※5 助成希望金額合計の上限は 500 万円。

(2) 現在応募中または決定済み、あるいは実施中の助成金や補助金

助成団体・交付団体名	実施期間	決定時期	金額 (円)
	年 月～ 年 月	年 月	
	年 月～ 年 月	年 月	
	年 月～ 年 月	年 月	

他 (_____ 件)

