

FAX 03-3486-5142 / in4@kodomo-next.jp (育成財団広報部阿南行)

子どものための児童館と NPO の協働事業応募書【児童館応募型】

児童館名			
担当者名	(ふりがな )		
住 所	〒	—	
	都道	市区	
	府県	町村	
TEL		FAX	
E-mail			
HP	http://		

これまで NPO と協働した経験はありますか	ある ・ ない
はいの場合どんな内容でしたか？ (簡単で結構です)	
下記プログラムを実施する際に 協働する NPO が決まっていますか	はい (団体名： ) いいえ
NPO とのマッチングにあたって、サポートを 希望されますか。	はい ・ いいえ

(以下は、確定内容ではなく、現段階のイメージを教えてください。)

プログラム名	
目 的	
対 象 (学年など)	
実 施 時 期	平成 年 月頃
内 容 案	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content;"> <p>過去に実施したもののアレンジの場合は、新しい工夫や変化があれば記入して下さい。</p> </div>	
主な役割 (決まっていれば)	児童館
	NPO
	その他

裏面に続きます。また、裏面の注意事項をご確認の上、お申し込みください。

この事業に申し込む理由、協働事業への期待など

予算案（別紙添付可） ※事前打ち合わせの飲食費は助成対象外です  
あくまで、現時点での目安が分かる範囲でご記入いただければ結構です。

（助成決定後に正式な予算および決算を提出いただきます）

費目	A. 本助成金	B. 児童館負担 (参加費含む)	合計金額 (A+B)	備考 (積算根拠など)
備品費				プログラム後も所有するもの
消耗品費				当日使う材料、食材など
謝金・人件費、交通費				交通費、NPO への謝金など
その他				
合計	円	円	円	

◎このプロジェクトでの「NPO」について

法人格の有無を問いません。また、協働した経験の有無は審査に影響しません。協働することが決まっていなくても申し込みすることができます。なお、NPO で運営している児童館も応募が可能です。他の NPO との協働を行うことを対象とします。

◎助成金の受け取りについて

銀行振込を予定しています。活動前に送金できるように致します。

◎報告について

ホームページや日本 NPO センター、児童健全育成推進財団の広報媒体で、ご紹介を致します。

写真の提出をお願いすることがありますので、プライバシー配慮についてご了承いただけることを条件と致します。