

TechSoup

Zoom 年割50%プログラム

申請の流れ

Zoom Meetings 1-Year Subscription – Access to Discounted Rates

Zoom Meetings年間サブスクリプション～割引価格での提供

Zoom申請の前に... アカウントとライセンスって何？

アカウント : Zoomのユーザー（プラン毎）

ライセンス（数） : Zoom会議の回線（数）

プラン : 契約

イメージ的には・・・



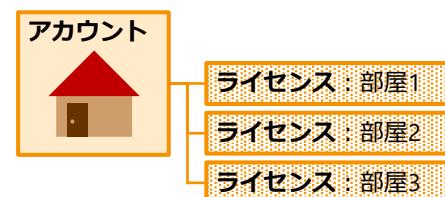
といったところです。

ライセンス（部屋）は1つでも、
使う時間が重ならなければ大丈夫です。



• 前のZoom会議が伸びたり、使いたい時間帯が重なってしまったら・・・

アカウント（家）の中で、
ライセンス（部屋）は増やすことができます。



- ✓ ライセンス（部屋）数ごとに料金がかかります。
- ✓ プラン（契約）によって、
ライセンス数（部屋数）が作れる上限が違います。

「TechSoup-Zoom 年割50%プログラム」申請について

「TechSoup-Zoom 年割50%プログラム」はテックスープの提供となり、ライセンスはZoom社からの購入となります

大まかな概要

- ・「TechSoup-Zoom 年割50%プログラム（以下、Zoom割）」対象団体の条件を満たしている。
<https://www.techsoupjapan.org/taxonomy/term/328/rules>
- ・Zoom割で使用する専用Zoomアカウントが必要。
- ・年払いのみ割引対象。（月払いは割引対象外）
- ・割引期間は
クーポンコード発行日から1年間。
(以降自動更新)
- ・Zoom割アカウントは1団体1つ。



Step1 「Zoomアカウントの準備」手順

- Zoom割専用のZoomアカウントを用意します。

ケース①

Zoomアカウントを新規作成する場合

- Zoom ウェブポータルにアクセスし、Zoom割専用アカウント（メールアドレス）を登録します。
- 有料プランで既に登録しているメールアドレスは使えません。

ケース②

無料(Basicプラン)のZoomアカウントをZoom割に変更したい場合

- Zoom割に変更可能です。
次の手順へ進みましょう。

ケース③

有料プランのZoomアカウントをZoom割に変更したい場合

- Zoom割に変更できません。
【ケース① Zoomアカウントを新規作成する場合】に沿って新たなZoomアカウントを取得してください。

ケース①の手順



Zoomアカウントを新規作成する方法については
こちらのサイト（<https://zoomy.info/manuals/account/>）をご覧ください。

Step2 「テックスープへ申請」手順

テックスープが提供するプログラムへの申請と「参加手数料」のお支払い手続きとなります。

1. テックスープサイト (<https://www.techsoupjapan.org/>) にログイン。
2. [寄付製品カタログ (カタログを見る)]内にある[Zoom]を選択し、**数量「1」**をカートに入れ購入手続きへ進む。
 - この**「数量」**はライセンス数ではありません！Zoom割申請数は1つです。
3. 手数料支払い手続きを行う。（銀行振り込みのみ）

追記

以上でテックスープへの申請は完了です。

これより申請団体の「テックスープ利用資格の確認」を行います。

- ・**所轄庁（ないしテックスープ）への提出済み書類の不備・不足があった場合**Step3「クーポンコード受け取り」まで多くの時間を要します。
- ・**利用資格が認められない場合**
所定の返金手数料を差し引き、ご返金いたします。
返金方法につきましては「返金手続きのメール」でお知らせいたします。

Step3 「クーポンコード受け取り」手順

- ・テックスープ申請から数日～2週間程度で、テックスープ本部（米国）から「テックスープの登録メールアドレス」へZoom割クーポンコードが届きます。
- ・ご使用のメールサービスによっては、迷惑メールに振り分けられる場合があります。
メール受信時は迷惑メールフォルダも併せてご確認ください。
- ・クーポンコードが届いたら、**1週間以内にZoom社との利用開始手続きをお済ませください。1週間を過ぎると、届いたクーポンコードは無効**となります。
また、クーポンコードの再発行手続きには、時間がかかりますのでご注意ください。
- ・クーポンコード発行日は、テックスープ本部からクーポンコードが送られた日です。
以降の手続きのいかんにかかわらず、
クーポンコード発行日がZoom割開始日となり、1年間がZoom割期間（期限）です。
Step 4 に移り、Zoom社との利用開始手続きを進めましょう。

Step4 「Zoom割 利用開始手続き」手順 1/2

1. Zoom ウェブポータルに「Zoom割専用アカウント」でサインイン。
2. ナビゲーションメニューで、[アカウント管理]→[支払い] の順にクリック。
3. [アカウントをアップグレード] をクリック。
4. 購入するプランを選択。
5. 必要に応じてプラン・ライセンス数・請求サイクルを編集。

POINT

請求サイクル : 年払い（月払いはZoom割対象外）

ライセンス数 : 必要な数を申請。（ライセンス数は上限99）

※ライセンス毎に料金が発生しますのでご注意ください。

Step4 「Zoom割 利用開始手続き」手順 2/2

6. 右上隅の [ショッピング カート] をクリック。
7. 青い [割引を追加] リンクをクリック。
8. Step 3 で受け取ったクーポンコードを入力し、[適用] をクリック。

POINT

クーポンコードを入力しても、カート内にあるうちは割引額が表示されません。

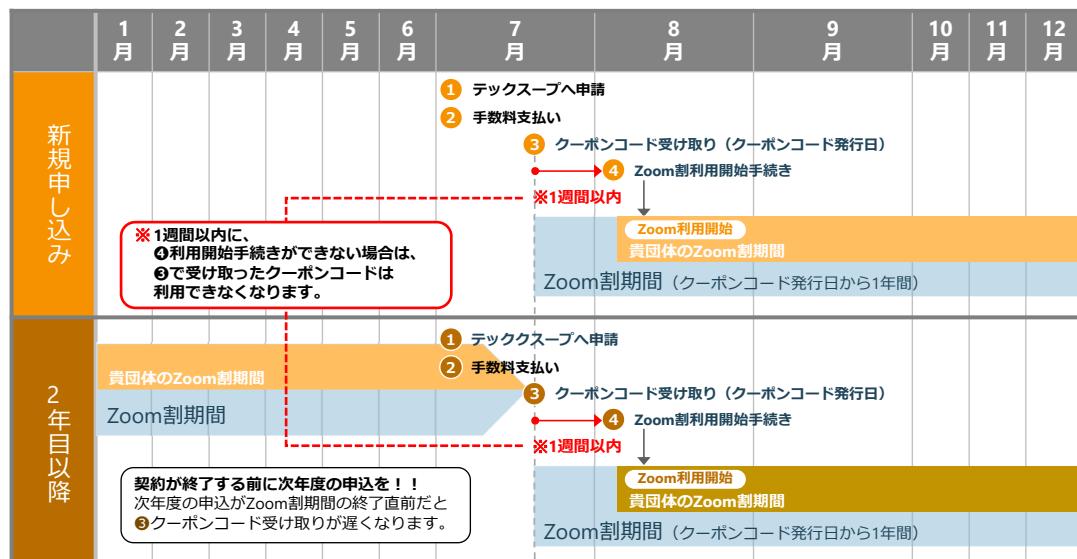
9. クレジットカード情報を入力（JCB不可※）し、割引が適用されたことを確認して、[今すぐアップグレード] をクリック。

POINT

支払いの確定をすると、割引額が表示されます。

※ 2021年12月現在

申請から利用開始までの流れ



アドオンの追加について



プラン : 契約 (賃料・設備・部屋の大きさなど)

プラン (契約) によって
ライセンス (部屋) に入れる人数が違います。

「部屋の大きさが違う」といったところです。

- たくさんの人を呼んで会議をしたいのに、
プランによっては



そんな時は「アドオン（追加オプション）」で
大規模なミーティング（貸し会場）があります。



✓ Zoom割専用アカウントで追加するアドオンも
年割50%の対象です。（年払いのみ）