

6 調査票



2012 年度 NPO 支援センター実態調査

I 基本情報について

1 貴センターの概要についてお尋ねします。

支援センターの名称			
所在地（住所）	（〒 — ）		
連絡先	電話		
	FAX 番号		
	E-mail		
	URL		
設立者			
運営者			
設立年月日			
記入者氏名（役職）	（ ）		

2 貴センターの類型についてお尋ねします。

(1) 設立者と運営者の関係について選択してください。

- (A) 行政が設置し、行政が運営
- (B) 行政が設置し、民間が運営
- (C) 行政が設置し、行政と民間が運営
- (D) 民間が設置し、民間が運営

(2) 運営費について選択してください。

- (A) すべて行政で負担
- (B) 行政と民間で負担
- (C) すべて民間で負担

(3) 事業について選択してください。

- (A) ハード事業（施設運営）のみ
- (B) ソフト事業のみ（相談、講座、コーディネート等）
- (C) ハード事業とソフト事業

3 設立の経緯について選択してください。

- (1) 行政が条例に基づき設立
- (2) 行政が要綱に基づき設立
- (3) 行政の関与のもとに民間が設立
- (4) NPOや地域の関係者が必要性を感じて設立
- (5) その他 具体的に

()

4 支援対象の地理的範囲を選択してください。

- (1) 全国域
- (2) 複数の都道府県域
- (3) 単一の都道府県域
- (4) 複数の市町村域
- (5) 単一の市町村域
- (6) その他 具体的に

()

II 組織運営について

1 運営経費についてお尋ねします。

(1) 2012年度の予算額とその内訳をご記入ください。

(A) 総予算額	万円
(B) 上記のうち行政財源	万円
(C) 上記のうち民間財源	万円

→(2)へ

→(3)へ

(2) 上記(1)で行政財源の種別を選択した場合は、その金額をご記入ください。

<input type="checkbox"/> (A) 自己財源	万円
<input type="checkbox"/> (B) 指定管理	万円
<input type="checkbox"/> (C) 委託	万円
<input type="checkbox"/> (D) 補助	万円
<input type="checkbox"/> (E) その他	万円

→(4)へ

(3) 上記(1)で民間財源の種別を選択した場合は、その金額をご記入ください。

<input type="checkbox"/> (A) 会費収入	万円
-----------------------------------	----

<input type="checkbox"/> (B) 寄付収入	万円
<input type="checkbox"/> (C) 事業収入	万円
<input type="checkbox"/> (D) 助成金	万円
<input type="checkbox"/> (E) その他	万円

(4) 指定管理の期間をご記入ください。

年 月 ～ 年 月 (年間)

2 組織体制についてお尋ねします。

(1) 理事に関してお尋ねします。

* (1)の質問は民間が設置する支援センターのみお答えください

(A) 理事の人数

- (a) 1～5人
- (b) 6～10人
- (c) 11～20人
- (d) 21人以上

(B) 理事の選出方法について当てはまるものをすべて選択してください。

- (a) 現職役員からの推薦
- (b) 会員からの推薦
- (c) 会員の自薦
- (d) 事務局からの推薦
- (e) その他 具体的に

()

(C) 理事に期待する役割を 3つまで選択してください。

- (a) ビジョンづくりや方向性の提示
- (b) 監督者
- (c) ファンドレイジング
- (d) 人的ネットワーク
- (e) 専門性
- (f) その他 具体的に

()

(2) スタッフについてお尋ねします。

(A) 正規雇用スタッフの人数をご記入ください。

(a)人数	(b) (a)のうち残業手当あり	(c) (a)のうち賞与あり
人	人	人

(B) 正規雇用スタッフの年齢別（男女別）の人数をご記入ください。

年齢	(i)人数	(ii) (i)うち男性	(iii) (i)うち女性
(a) 10 歳代	人	人	人
(b) 20 歳代	人	人	人
(c) 30 歳代	人	人	人
(d) 40 歳代	人	人	人
(e) 50 歳代	人	人	人
(f) 60 歳代	人	人	人
(g) 70 歳以上	人	人	人

(C) 正規雇用スタッフの1名あたりの年間平均人件費をご記入ください。

(万円)

(D) 非正規雇用スタッフの人数をご記入ください。

(a) 人数	(b) (a)のうち残業手当あり	(c) (a)のうちボーナスあり
人	人	人

(E) 非正規雇用スタッフの平均時給をご記入ください。

(時給 円)

(F) 無給スタッフの人数をご記入ください。

(a) 無給常勤スタッフ	人
(b) 無給非常勤スタッフ	人

(G) 今後必要とする人材について、当てはまるものをすべて選択してください。

- (a) 各種プロジェクトのマネジメントができる人材
- (b) 各種事業の企画・開発ができる人材
- (c) 資金源の開拓ができる人材
- (d) ボランティアコーディネーターができる人材
- (e) 会計・経理ができる人材

□(f) その他 具体的に

()

(H) 人材面について、特に重要だと感じていることがあればご記入ください。

(3) 会員に関してお尋ねします。

(A) 貴センターでは会員制度を採用していますか。

(a) はい →(B)へ

(b) いいえ →(4)へ

(B) 会員数（団体数）をご記入ください。

(a) 個人正会員	人	
(b) 団体正会員	団体	
(c) その他の会員	個人会員	人
	団体会員	団体

(4) ボランティアに関してお尋ねします。

(A) 貴センターでは、ボランティアが事業展開に参加していますか。

(a) はい →(B)および(C)へ

(b) いいえ →(5)

(B) 日常的に活動に参加しているボランティアの数は何人くらいですか。

(a) 1～5人

(b) 6～10人

(c) 11人以上

(C) ボランティアは貴センターの事業展開にどのように関わることができますか。

(a) 事業の企画立案から実施まで

(b) 事業の準備から実施まで

(c) 事業実施のみ

(d) 事業実施などには関わらず、事務作業などに関わっている

(e) その他 具体的に

{

}

(5) 外部機関についてお尋ねします。

(A) 貴センターでは、運営協議会等の外部機関を設置していますか。

(a) はい →(B)へ

(b) いいえ →3 情報に関してへ

(B) 外部機関に期待する役割を 3つまで 選択してください。

(a) ビジョンづくりや方向性の提示

(b) 監督者

(c) ファンドレイジング

(d) 人的ネットワーク

(e) 専門性

(f) その他 具体的に

{

}

3 情報についてお尋ねします。

(1) 貴センターでは、支援対象団体の情報をウェブ上で公開していますか。

(A) はい →(2)および(3)へ

(B) いいえ →(4)へ

(2) 公開している情報を選択してください。

(A) 団体概要

(B) 事業概要

(C) 財政状況（予算書、会費報告書など）

(D) 役員名簿等

(E) その他 具体的に

{

}

(3) 支援対象団体の情報公開について、課題と感じていることがあればご記入ください。

--

(4) 貴センターの ICT（情報通信技術）についてお尋ねします。

(A) ICT に関する相談状況について、当てはまるものを選択してください。

<input type="checkbox"/> (a) 専任の相談員がいる	人
<input type="checkbox"/> (b) 兼任の相談員がいる	人
<input type="checkbox"/> (c) 相談員はいない	

(B) ICT に関する講座を定期的に開催していますか。

- (a) はい
 (b) いいえ

(C) 支援団体を検索するデータベースは持っていますか。

- (a) はい →(E)へ
 (b) いいえ →(D)へ

(D) 支援団体を検索するデータベースの構築を予定していますか。

- (a) はい
 (b) いいえ

(E) 利活用している広報媒体を選択してください。

広報媒体	頻度
<input type="checkbox"/> (a) ニュースレター	(発行頻度 発行部数)
<input type="checkbox"/> (b) ウェブサイト	(更新頻度 週 回 、月 回)
<input type="checkbox"/> (c) ブログ	(更新頻度 週 回 、月 回)
<input type="checkbox"/> (d) Facebook	(更新頻度 週 回 、月 回)
<input type="checkbox"/> (e) Twitter	(更新頻度 週 回 、月 回)
<input type="checkbox"/> (f) メールマガジン	(発行頻度 週 回 、月 回)
<input type="checkbox"/> (g) メールングリスト	(発行頻度 週 回 、月 回)
<input type="checkbox"/> (h) You Tube	
<input type="checkbox"/> (i) Ustream	(番組名)
<input type="checkbox"/> (j) その他	(具体的に)

Ⅲ 事業実施状況について

1 ハード事業についてお尋ねします。

(1) 貴センターでは、NPO 支援の目的で設置された施設を運営していますか。

(A) はい →(2)～(5)へ

(B) いいえ →2 「ソフト事業」へ

(2) 施設の概要についてご記入ください。

(A) 支援施設センターの名称		
(B) 所在地		
(C) 連絡先	電話	
	FAX	
	URL	
	E-mail	
(D) 開館日	週 日	
(E) 開館時間	時 ～ 時	

(3) 施設設置の経緯について選択してください。

(A) 行政が条例に基づき設置

(B) 行政が要綱等に基づき設置

(C) 行政の関与のもとに民間が設置

(D) NPOや地域の関係者が必要性を感じて設置

(E) その他 具体的に

()

(4) 施設で提供しているサービスを選択してください。

サービスの種類	有 無
(A) 貸会議室	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(B) フリースペース	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(C) 貸事務所	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(D) 貸ロッカー	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(E) 貸メールボックス	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(F) 印刷機・コピー機	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(G) パソコン	台

(H) OHP,プロジェクター、マイクなどの機材	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(I) パンフレット等の提示場所	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(J) 資料の閲覧	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(K) その他	(具体的に)

(5) 施設の運営費についてお尋ねします。

(A) 財源の種類を選択し、2012年度の予算額をご記入ください。

<input type="checkbox"/> (a) 自己財源	万円
<input type="checkbox"/> (b) 指定管理	万円
<input type="checkbox"/> (c) 委託	万円
<input type="checkbox"/> (d) 補助	万円
<input type="checkbox"/> (e) その他	万円

→(B)へ

(B) 指定管理の期間をご記入ください。

年 月 ～ 年 月 (年間)

2 ソフト事業(施設運営以外の事業)についてお尋ねします。

(1) 貴センターでは、ソフト事業を実施していますか。

(A) はい →(2)～(6)へ

(B) いいえ →3「東日本大震災に関する取組について」へ

(2) 2012年度の予算額とその内訳をご記入ください。

(A) 予算額 (万円)

(B) 上記の内訳

(a) 自己財源	万円
(b) 外部のからの財源	万円

(3) 自己財源で実施しているソフト事業（相談、講座、コーディネーション等）を選択してください。

事業名	有 無
(A) NPO 法人の設立に関する相談	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(B) 上記以外の相談	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(C) 講座、研修	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

(D) 団体間の交流やネットワーキング（イベント等）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(E) 情報の収集や発信	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(F) 調査研究	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(G) 資金提供	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(H) 起業支援	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(I) NPO と行政の協働事業	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(J) NPO と企業の協働事業	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(K) 政策提言	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(L) その他	（具体的に ）

(4) 外部からの財源で実施しているソフト事業を選択してください。

事業名	有 無
(A) NPO 法人の設立に関する相談	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(B) 上記以外の相談	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(C) 講座、研修	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(D) 団体間の交流やネットワーキング（イベント等）	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(E) 情報の収集や発信	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(F) 調査研究	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(G) 資金提供	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(H) 起業支援	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(I) NPO と行政の協働事業	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(J) NPO と企業の協働事業	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(K) 政策提言	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(L) その他	（具体的に ）

(5) ソフト事業のうち事業収入になっている(A)～(L)で収入の多い順に記号で5つご記入ください。

順位	事業名
1	
2	
3	
4	
5	

- (6) 今後、中心としたいソフト事業の(A)～(L)を優先順位の高い順に 5 つを記号でご記入ください。

順位	事業名
1	
2	
3	
4	
5	

3 「東日本大震災に関する取り組み」についてお尋ねします。

- (1) 貴センターでは、東日本大震災に関して特別な取り組みをされましたか。

(A) はい →(2)および(3)へ

(B) いいえ →4 「新しい公共支援事業に関する取り組みについて」へ

- (2) 支援の内容についてご記入ください。

(A) 義援金や支援金の募集・提供

(B) 救援物資の収集・提供

(C) 炊き出し、避難所の運営や見回りなど

(D) 各種情報等の収集・提供

(E) ボランティアバスの運営や瓦礫処理など

(F) NPO 支援やボランティアコーディネート

(G) その他 具体的に

()

- (3) 取り組んだ支援内容について概要をご記入ください。

4 「新しい公共支援事業に関する取り組み」についてお尋ねします。

- (1) 貴センターでは、新しい公共支援事業に関しての取り組みをされましたか。

(A) はい →(2)および(3)へ

(B) いいえ →IV 「現状と課題、今後の展望について」へ

(2) 取り組みの種類をお答えください。

- (A) NPO 等の活動基盤整備のための支援事業
- (B) 新しい公共の場づくりのためのモデル事業

(3) 事業成果等については、どのように感じていますか。

IV 現状と課題、今後の展望について

1 貴センターの現状についてお尋ねします。

(1) 地域課題の把握方法について選択してください。

- (A) 地域組織との情報交換を通じて
- (B) 行政機関との情報交換を通じて
- (C) 地元企業や産業界との情報交換を通じて
- (D) 講座やフォーラムなどの開催を通じて
- (E) その他 具体的に

(2) 地域の課題を把握するうえで、特に留意していることがあればご記入ください。

(3) NPO の実態の把握方法について選択してください。

- (A) 交流会や懇談会を通じて
- (B) 共同事業の実施を通じて
- (C) アンケート調査を通じて
- (D) 他の NPO 支援センターとの情報交換を通じて
- (E) その他 具体的に

(4) NPOの実態を把握するうえで、特に留意していることがあればご記入ください。

2 貴支援センターの課題についてお尋ねします。

(1) 運営上の課題について、選択してください。

- (A) 地域のNPOとのネットワークが弱い
- (B) 団体運営を支える資金が乏しい →(2)へ
- (C) 団体運営を支える人材が乏しい →(3)へ
- (D) 他のNPO支援センターとの競合関係が著しい
- (E) 行政との連携が難しい
- (F) 企業との連携が難しい
- (G) その他 具体的に

(2) 資金面についての課題を具体的にご記入ください

(3) 人材面についての課題を具体的にご記入ください。

3 貴支援センターの今後の展望についてお尋ねします。

(1) 3年後の展望について、当てはまるものを選択してください。

- (A) 既に3年後までの展望を見通している →(2)へ
- (B) まだ、3年後までの展望を描けていない →(3)へ

(C) 3年後までの展望を考える必要性を感じていない

(D) その他 具体的に

[]

(2) 3年後の展望について、具体的にご記入ください。

(3) 3年後までの展望描けていない理由をご記入ください。

*アンケートの質問項目は以上です。
ご協力いただき大変有難うございました。

2012 年度 NPO 支援センター実態調査報告書

2013 年 8 月 30 日発行

発 行 認定特定非営利活動法人日本 NPO センター
〒100-0004 東京都千代田区大手町 2-2-1 新大手町ビル 245
TEL 03-3510-0855 FAX 03-3510-0856
URL <http://www.jnpoc.ne.jp>

担当スタッフ 新田英理子、椎野修平、中川馨、梶谷彰男、小檜山諒（インターン）