

東日本大震災現地 NPO 応援基金【特定助成】

大和証券フェニックスジャパン・プログラム 2019

応募の手引き【新規助成】

【 応募書類提出の際の注意事項 】

[応募方法]

所定の応募書類に必要事項を記入の上、特定非営利活動法人日本NPOセンター「大和証券フェニックスジャパン・プログラム」担当宛てにご郵送ください。

※ファックス・電子メールでの送付、事務局への直接持参は、受け付けられませんのでご注意ください。

[ご郵送いただくもの]

- | | | |
|-------------------------|---|-------------|
| ①応募用紙
および | } | 原本とコピー（計2部） |
| ②育成対象スタッフ記入シート | | |
| ③アンケート（1部） | | |
| ④一般社団法人の場合のみ：定款のコピー（1部） | | |

※応募書類は片面印刷とし、ホチキス止めはしないでください。

※選考は所定の応募用紙および育成対象スタッフ記入シートで行います。これ以外の紙面の追加や添付資料は不要です。

「別紙参照」として資料を添付いただいても選考の対象にはなりません。

[応募受付期間] 2019年6月3日(月)～2019年6月7日(金)[必着]

[受領確認]ご応募いただいた方には、応募書類受領後1週間以内に、事務局より連絡担当者宛に電子メールにて受領通知をお送りします。受領通知が届かない場合は応募書類をこちらで受領していない可能性がありますので事務局までご確認ください。

【 応募用紙作成に際しての注意事項 】

- ・記入はパソコンでお願いします。文字のフォントは10または10.5ポイントとしてください。
- ・印字は、黒字でお願いします。（書類の複写は白黒コピーで行います）

(記入項目についての補足案内)

(1 ページ目)

- ・「応募計画名」は、今回の計画の目的と人材育成に関わる活動が分かるような、簡潔なタイトルとしてください。
例 ・仮設住宅におけるコミュニティ作りのためのコーディネート力向上
- ・「住所(団体所在地)」は、団体が登記している正式な住所を記入してください。
- ・「住所・連絡先(郵送物送付先)」は、書類の受け取りや、助成期間中に連絡が取りやすい主たる住所・連絡先を記入してください。（後日事務局より書類を郵送します。）
- ・「助成希望金額」が7ページ目助成希望金額(1万円未満を切り捨て後)と一致していることをご確認ください。

(2 ページ目)

(2) 団体のスタッフ

・「常勤のスタッフが加入している労働保険・社会保険」に記入漏れがないかご確認ください。

(3) 団体の収支

・応募団体の会計年度に合わせて記入してください。(前年度とは直近に終了した事業年度、本年度とは現在進行中の事業年度を指しています)

(4 ページ目)

4-1. 育成対象スタッフ

(1) 対象スタッフ

- ・対象スタッフが 2 名の場合は、該当する記入用紙をコピーしてスタッフ別に記入してください。
- ・対象スタッフの記入項目がすべて埋まっていることをご確認ください(空欄は要件不明となる場合があります)。

(2) 育成責任者(スーパーバイザー)

・育成責任者は、応募計画において対象スタッフの育成に係る責任者で、団体内の責任者クラスの人とします。

(5 ページ目)

4-2. スタッフ育成計画

- ・対象スタッフが 2 名の場合でそれぞれに育成プランが異なる場合は、頁をコピーして 1 名ごとに記入してください。
- ・「(3) 育成の方法」には、以下を含めてください。

◇外部研修(必須)

◇自団体と同じテーマや目的で活動する他地域・他県の団体への視察(必須)

(7 ページ目)

(1) 助成希望金額

- ・(1)「助成希望金額」は、1 万円未満を切り捨ててください。助成金の上限は 500 万円です。
- ・(2)「助成希望金額の内訳」は、計算間違いがないか再度ご確認ください。

(2) 助成希望金額の内訳

1. 助成金で負担する月額と月数を記載。および対象職員の人件費総額に対してのおおよその割合がわかるように記載すること(例:〇万円×〇ヵ月 ※対象職員給与の〇%相当)。対象スタッフの人件費は上限 300 万円(対象スタッフが 2 名の場合でもこの範囲内。かつ 1 人 25 万円以内/月)。労働保険・社会保険の団体負担分、通勤交通費、助成額上限を超える給与や賞与は組織の自己負担として対象外。
2. 研修費は対象スタッフの育成を図るための諸経費(研修への参加費・旅費など)で特に制限はなし。実務研修に要する費用は、研修上の意義があると認められる範囲で対象とする。
3. 育成責任者の指導料(3 万円/月以内)が必要な場合はこの項に記入。
4. 運営・管理費は、本計画に関連して必要な一般管理費で、助成希望金額の 10%以内とする。「一般管理費一式」ではなく、家賃、通信費など必要項目ごとに記入。

助成に関する問い合わせ および 応募書類郵送先

特定非営利活動法人 日本NPOセンター

「大和証券フェニックスジャパン・プログラム」担当(山本)

〒100-0004 東京都千代田区大手町 2-2-1 新大手町ビル 245

TEL 03-3510-0855 FAX 03-3510-0856