**特定非営利活動法人日本NPOセンター宛**

**つながる防災プロジェクト2022-2023応募書【Ｂコース】**

（★）は、採択時に専用サイトに掲載予定です。

**１．児童館の概要**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 児童館名(★) |  | | | | | |
| 運営形式 | 自治体直営／指定管理／委託／民設民営／その他（　　　　　　　　　　　　　　　）  ※自治体以外が運営している場合は運営団体名  （法人格）  （団体名） | | | | | |
| 施設長名 |  | | | | | (ふりがな) |
| 担当者名 |  | | | | | (ふりがな) |
| 担当者Eメール |  | | | | | |
| 住所(★) | 〒 | (都道府県名) | | | | |
| （市区町村名以下住所） | | | | | |
| TEL(★) |  | | | | FAX |  |
| ウェブサイト(★) |  | | | | | |
| 利用者層  ※年間利用者数  　（のべ人数） | 0～6歳（未就学児） | | 人 | 利用者の特徴があればお書きください（任意） | | |
| 6～12歳（小学生） | | 人 |
| 12～18歳（中高生） | | 人 |
| その他 | | 人 |
| 児童館の紹介(★)※200文字以内 |  | | | | | |

**２．応募事業の計画**

■2-1．実施される事業について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業テーマ（★）  ※100文字以内 |  | |
| 事業の目的・問題意識  ※300文字以内  ※これまでに行った防災・減災の取り組みを通した手ごたえと課題をふまえて記入してください。 |  | |
| これまでに行った  防災・減災の取り組み  実績  ※主なものを箇条書き | ・  ・  ・  ・  ・ | |
| 想定している災害時の要配慮者  ※箇条書き | ・  ・  ・ | |
| 実施したい事業の概要  ・対象  ・内容 | 1. イベント実施 | 1. 防災計画づくりや計画の改善 |
|  |  |
| 目標とする人数 | 人  ※年間を通した延べ人数 |  |
| 新型コロナウイルス  主な感染予防策  ※箇条書き | ・  ・  ・ | |

■2-2．達成目標について

取り組み評価の指標となる目標と、目標達成の工夫について記入してください。

「地区防災計画」「福祉避難所のBCP計画」に関する目標をひとつ以上記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ① | 目標： |
| 目標達成の工夫： |
| ② | 目標： |
| 目標達成の工夫： |
| ③ | 目標： |
| 目標達成の工夫： |

■2-3．事業協働（NPO、行政、民間企業など）について

（１）想定している協働相手とその役割　　※不足する場合は行をコピーしてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 協働相手 | 想定する役割・期待すること | これまでの  関係性 |
|  |  | 有／無 |
|  |  | 有／無 |
|  |  | 有／無 |
|  |  | 有／無 |
|  |  | 有／無 |
|  |  | 有／無 |
|  |  | 有／無 |
|  |  | 有／無 |

（２）上記の団体と協働関係となるために、本事業の運営においてどのような工夫をしますか。

|  |
| --- |
|  |

（３）事業終了後に上記の団体と、どのような関係性が維持されることを想定していますか。

|  |
| --- |
|  |

■2-4．全体のスケジュール（実施時期・準備から振り返りまでの打ち合わせ・広報など）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年／月 | 1.　イベント実施 | 2.　防災計画づくりや計画の改善 |
| 2022年10月  （助成開始）  オリエンテーション  2023年3月  （中間報告会）  2023年9月末  （助成期間終了）  2023年10月  （活動報告会） |  |  |

■予算案（行は適宜追加・削除いただいて結構です）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 内容 | A．  本助成金 | B．  自己負担 | 小計 | 備考 |
| 備品費 ※プログラム後も所有  するもの |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 消耗品費  ※当日使う材料、食材  など |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 謝金  ※NPOなどへの謝金 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 交通費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 広報・印刷費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  | 円 | 円 | 円 |  |

**◎助成金の支払いについて**

・金融機関への振り込みになります。

・個人、株式会社への振り込みはできません。

・新規口座開設が必要な場合は、開設後にお振り込みいたします。

・助成金の支払い方法は、事前支払い（一括／半期ごと）、精算後支払い（一括／半期ごと）が可能です。

　採択時にご相談ください。

・助成期間終了後、残金が発生した場合は返金していただきます。