団体ロゴを配置する

**イベントタイトル**

強調したいこと　例）参加費無料

**キャッチコピー**

|  |  |
| --- | --- |
| **日時** | **2011年□月□日（□）**  開始時刻～終了時刻（開場 開場時刻～） |
| **会場** | 会場名　（住所を記載） |
| **対象者** | 対象者 |

**リード文を記入する**

内容を説明する文章

・内容を簡潔に

・読み手に興味を持ってもらえる話題を

・文字の大きさやフォント、語調などで強弱をつける

過去の実績や参加者の声などを記載

イベント内容がイメージできる写真

講師写真など

Profile

主催者、もしくは講師のプロフィールなどを記載

イベント内のタイムスケジュールを記載

10：00～11：00 開会のあいさつ （□□協会　□□氏）

プログラム

* □□/□□（□）　開始時刻～終了時刻

会場周辺の地図

●交通アクセス

地下鉄や電車、バスなどの路線、出口、そこから□分

▼　お問い合わせ　▼

主催者名など

問い合わせ先

問い合わせ先住所

TEL　問い合わせ用電話番号

E-mail　問い合わせ用メールアドレス

担当者：担当者名

団体ロゴを

配置する

　申込方法（FAX/メールなどを記載）

FAX/TEL/メールアドスなどを記載

※ 注意事項を記載（受付時間や定員になり次第締め切る場合などはその旨を記載）

◆申込受付完了連絡手段を記載◆

申込受付完了は、どのような手段で連絡をするのかを記載

【個人情報の利用目的について】

お客さまからご提供いただくお名前、ご住所などの個人情報は、本件のご案内のみに利用いたします。お客さまからご提供いただいた個人情報は、当団体が定める個人情報保護方針に則って、厳重に管理いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参加者情報 | 氏名 | 所属 | 役職 |
| 会社名 | | |
| TEL | FAX | E-MAIL |
| 住所 | | |

Microsoft、Microsoft ロゴ、Internet Explorer、Windows、Windows Vista、  
Windows ロゴは、米国 Microsoft Corporation および/またはその関連会社の商標です。

その他、記載されている会社名および製品名は、各社の商標または登録商標です。

制作・著作：マイクロソフト株式会社

無断使用・複製・転載を禁止します。